

PANDUAN PENULISAN PAPER UNTUK PROCEEDING SAMBIS SEMINAR BISNIS MAGISTER MANEJEMEN TAHUN 2019

Penulis Pertama¹ dan Penulis Kedua²

Perguruan Tinggi/Instansi

Alamat

Email: penulis_pertama@email.address¹

penulis_kedua@email.address²

Penulis Ketiga

Perguruan Tinggi/Instansi

Alamat

Email: penulis_ketiga@email.address

Penulis Seterusnya (jika lebih dari tiga)

Perguruan Tinggi/Instansi

Alamat

Email: penulis_selanjutnya@email.address

Abstract

Artikel/paper diketik menggunakan MSWORD (2003/2007/2010). Artikel tidak perlu diberi halaman. Bahasa yang digunakan dapat dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris. Panjang halaman maksimum 20 halaman dengan menggunakan format yang telah ditentukan dan menggunakan kertas A4 (single sided papers). Judul bab/sub bab ditulis secara singkat dan tepat. Abstrak ditulis dalam satu paragraph dengan jumlah 150-200 kata dan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Pada tulisan "alamat" harus diberikan secara jelas alamat, kode pos, dan nomor telepon termasuk alamat email penulis dan dituliskan tepat di bawah nama penulis pada halaman pertama artikel. Artikel dimulai dengan judul yang menggunakan font ukuran 16pt Times New Roman, huruf kapital semua dan cetak tebal (bold), diikuti dengan nama penulis yang ditulis dengan ukuran font 12pt Times New Roman dan cetak tebal (bold). Asal Perguruan Tinggi/instansi, alamat dan email penulis ditulis dengan ukuran 11pt Times New Roman tanpa cetak tebal (bold). Judul bab dan sub bab ditulis dengan ukuran 11pt Times New Roman, huruf kapital setiap awal kata (capitalize each word) dan cetak tebal (bold). Selain hal yang disebutkan di atas, penulisan naskah artikel dilakukan dengan ukuran font 10pt Times New Roman. Jika anda mengalami kesulitan dalam penulisan, anda dapat menghubungi panitia melalui email sambis.mm@gmail.com

Keywords: Harus lebih dari 3 kata.

1. Pendahuluan

Cara termudah untuk memastikan bahwa penulisan anda benar (sesuai panduan) adalah dengan menggunakan dokumen. Panduan Penulisan ini sebagai *template*, cukup *copy paste* tulisan anda ke dalam Panduan Penulisan ini. Bagian utama artikel dibuat satu kolom dengan spasi 1,5pts. Bab Pendahuluan harus ditulis ringkas dan diberi nomor secara berurutan.

2. Sub Bab

Judul bab yang lebih dari satu baris sebaiknya dituliskan menggunakan rata kiri

2.1 Sub-Sub Bab

† : Corresponding Author

Sub bab ditulis tebal (*bold*) dengan huruf kapital setiap awal kata (*capitalize each word*). Judul Sub-sub bab ini ditulis rata kiri.

2.1.1 Sub-Sub-Sub Bab

Aturan penulisan Sub-Sub-Sub Bab sama dengan penulisan Sub-Sub Bab. Sebaiknya hindari adanya sub-sub-sub bab.

3. Penulisan Format Matematika

Rumus/ formula harus diberi nomor secara berurutan sesuai dengan urutan. Format penulisan rumus adalah *parenthesis* dan nomor dituliskan tepat dibagian sisi kanan rumus. Berikut contoh penulisan rumus. Sertakan keterangan untuk setiap simbol

Keterangan:
 r : Rasio (dst)
 X : dst
 Y : dst

$$r = \frac{N \sum XY - (\sum X) (\sum Y)}{\sqrt{\{N \sum X^2 - (\sum X)^2 - \{\sum y^2 - (\sum y)^2\}}}}$$

4. Penulisan Teorema

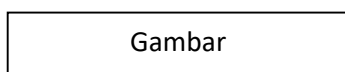
Teorema 1. *Penulisan teorema, contoh, preposisi, catatan, gambar, dan tabel harus ditulis berurutan berdasarkan mana yang lebih dahulu dituliskan dalam artikel.*

Table 1. Tabel atau gambar yang besar sebaiknya ditampilkan secara jelas atau jika perlu halaman tidak perlu dibagi dua.

No.	Item1		Item2-1	Item2		Item3
	Item1-1	Item1-1		Item2-2	Item2-3	Item3-1
1	A	B	C	D	e	f
2	G	H	I	J	k	l

5. Gambar Dan Tabel

Setiap gambar diberi judul gambar tepat di bawah gambar. Sementara judul tabel dituliskan tepat di atas tabel. Judul gambar dan table dituliskan dalam format *lower case* kecuali huruf pertama pada kata pertama judul. Berikut contoh:



Gambar 1: Judul gambar tepat berada di bawah gambar dan posisinya di tengah (*centered*)

Tabel 2: Judul tabel tepat berada di atas tabel (*centered*).

No	Data1	Data 2
1	-	-
2	-	-

6. Kesimpulan

Referensi ditulis penulis pertamanya saja diikuti dengan *et al.* jika lebih dari satu penulis, sebagai contoh Fairfield *et al.* (2003) atau (Fairfield *et al.*, 2003). Daftar sebaiknya ditulis berdasarkan urutan abjad dari nama penulis, lalu tahun publikasi. Cara penulisannya adalah sebagai berikut: nama penulis – tahun publikasi – judul artikel – nama jurnal/ nama proceeding/ judul buku ditulis *italic* dan setiap kata pertama ditulis kapital – volume jurnal – ISSN/ISBN – penerbit – kota – halaman jurnal atau halaman

buku yang disadur.

Disarankan untuk menghindari penggunaan referensi dari *website* yang keberadaannya tidak dikenal. Jika menggunakan referensi *website* sertakan juga tanggal diunduhnya.

Acknowledgement

Paragraph ini adalah paragraph optional (bisa ada jika diperlukan atau dihilangkan sesuai berkontribusi terhadap penelitian ini).

Daftar Pustaka

Ghozali, I. 2006. **Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS**. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.

Hui, C., Wong, A., & Tjosvold, D. 2007. Turnover Intention and Performance in China: The Role of Positive Affectivity, Chinese Values, Perceived Organizational Support and Constructive Controversy. *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, Vol. 80, pp: 735-751

Jones, G. R. 2001. **Organizational Theory Text and Cases 3rd**. New Jersey: Prentice-Hall, Inc

Scott, S. G., & Bruce, R. A. 1994. Determinants of Innovative Behavior: a Path Model of Individual Innovation in the Workplace. *Academy of Management Journal*, Vol. 37, No. 3, pp: 580-607

BIOGRAFI PENULIS

Gunakan *hyperlink* pada saat menuliskan email penulis dan alamat web. Berikut adalah contoh penulisan biografi penulis.

Penulis Pertama adalah dosen di Jurusan Manajemen

Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Semarang, Indonesia. Beliau mendapatkan gelar Magister Sains ilmu Manajemen, dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia, pada tahun 2004. Fokus pengajaran dan penelitiannya adalah pada manajemen keuangan, pasar modal dan perkembangan ekonomi islam. Untuk informasi lebih lanjut, beliau dapat dihubungi melalui mochkhoiruddin@yahoo.com